



EINWOHNERGEMEINDE BURGISTEIN

Burgistein ist eine ländliche Gemeinde im Naturpark Gantrisch mit 1080 Einwohnerinnen und Einwohnern. Wir suchen auf 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung eine engagierte und belastbare Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in (80 - 100%)

Ihre Aufgaben:

- Operative Verantwortung der Gemeindeschreiberei
- Sekretariat der Gemeindeversammlung und des Gemeinderates
- Verfassen von Berichten und Anträgen
- Beratung von Behörden, Mitarbeitenden und der Bevölkerung
- Mitarbeit bei Projekten und weitere vom Gemeinderat zugewiesene Aufgaben

Wir erwarten:

- Diplom als Gemeindeschreiber/in oder auf dem Weg dazu
- Erfahrung aus einer gleichen oder ähnlichen Funktion mit entsprechendem Know-how und Führungserfahrung
- Kundenorientierte, effiziente und regelkonforme Verwaltungsführung
- Organisationstalent und Flair für rechtliche Fragen
- Kooperative und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Anspruchsvolle, vielseitige und selbständige Tätigkeit
- Möglichkeit der Mitgestaltung beim gewinnenden Auftritt der Behörden- und Verwaltungsorganisation

Wenn Sie eine verlässliche Verwaltungsperson sind und sich angesprochen fühlen, sollten Sie nicht zögern, Ihre Bewerbung mit Foto an die Gemeindeverwaltung Burgistein, Burgiwil 21E, 3664 Burgistein, mit dem Vermerk „Stellenbewerbung Gemeindeschreiber/in“ oder an gemeindeverwaltung@burgistein.ch einzureichen.

Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Gemeindeschreiberin ad interim Silvia Zimmermann, Telefon 033 359 30 40 oder der Gemeindepräsident Martin Franceschina, Natel 078 638 62 32.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.burgistein.ch.