



EINWOHNERGEMEINDE BURGISTEIN

Suchen Sie eine vielseitige Tätigkeit auf einer Gemeindeverwaltung, die täglich verschiedenste Dienstleistungen für ihre 1080 Einwohnerinnen und Einwohner erbringt?

Burgistein - eine ländliche Gemeinde im Naturpark Gantrisch - sucht Sie als neue Mitarbeiterin/neuen Mitarbeiter per 1. April 2018 oder nach Vereinbarung.

Verwaltungsangestellte(r) 80 – 100 %

Ihre Aufgabengebiete

- selbständige Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle, des Steuerbüros sowie Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen
- Schalter- und Telefondienst
- Mitarbeit in der Gemeindeschreiberei
- Pflegen der Gemeinde-Homepage
- weitere Verwaltungsaufgaben in Absprache mit im kleinen, flexiblen Team der Gemeindeverwaltung

Sie bringen mit

- kaufmännische Grundausbildung und qualifizierte Berufserfahrung in den Einwohnerdiensten und dem Steuerwesen von Vorteil
- Freude am Kontakt mit Einwohnern und Behörden
- selbstständige, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Gewandtheit im Umgang mit EDV

Sie erwartet bei uns

In unserem kleinen Team sind Sie keine Nummer. Sie haben die Möglichkeit zur Mitgestaltung Ihres Aufgabengebiets. Wir suchen den Aufgaben- und Belastungsausgleich unter bestmöglicher Berücksichtigung der individuellen Kompetenzen und Neigungen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens am Freitag, 23. Februar 2018, mit dem Vermerk „Persönlich“ an die Gemeindeverwaltung Burgistein, Martin Franceschina, Gemeindepräsident, Burgiwil 21 E, 3664 Burgistein oder per E-Mail an martin.franceschina@burgistein.ch. Auskünfte erteilt Ihnen der Gemeindeschreiber, Roland Juen, unter Telefon 033 359 30 40 ab dem 12. Februar 2018 gerne. Informationen finden Sie auch unter: www.burgistein.ch.